

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č. NM21_056

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

Nadávateľ: Nadácia Pontis
Nadáčný fond/Program: Nadácia Pontis
Sídlo: Zelnárska 2, 821 08 Bratislava 2
IČO: 31784828
Štatutárny zástupca: Michal Kišša, Martina Kolesárová
V mene nadácie konajú samostatne
Zastúpená: *Juraj Didák*
Telefón: 02/ 570 8124
Register, reg. číslo: Register MNO vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov: Základná škola s materskou školou Brodňanská
Sídlo: Brodňanská 11/07/7, 01014 Žilina
Zápis v registri: 100009083
IČO: 37811789
Štatutárny orgán: Mgr. Janelite Chupáčová, zsbrodno@gmail.com
Osoba zodpovedná za projekt: Anna Siebodiniková, annalechmanova@hotmail.com
Telefón: 0908479215
E-mail:

IBAN: SK6356600000000303701007

Názov projektu: Posedenie v školskej záhrade a úprava zelene v školskom areáli
Login na Darca.sk: ZSBrodňanská

(ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu vo výške **160,00 EUR** na projekt **Posedenie v školskej záhrade a úprava zelene v školskom areáli**.
2. Touto zmluvou si upravujú zmluvné strany vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s poskytnutím grantu.

II. VYMEDZENIE POJMOV

1. **Grant** znamená sumu finančných prostriedkov, ktorú schválila Nadácia na úhradu výdavkov na projekt Príjemcu.
2. **www.darca.sk** je webová aplikácia, ktorej prevádzkovateľom je Nadácia. Pre Príjemcu ponúka užívateľské rozhranie a funkcionality na komunikáciu s Nadáciou pri žiadosti o poskytnutie grantu a vo veciach spojených s projektom a touto zmluvou; aplikácia je dostupná pre Príjemcu prostredníctvom prístupového mena - Login - uvedeného v záhlaví zmluvy a jedinečného hesla, ktorý si vytvorí Príjemca pri registrácii pri podaní žiadosti o grant.
3. **Projekt** znamená projekt Príjemcu, ktorý tvorí prílohou č. 1 tejto zmluvy alebo jeho neskoršia verzia nachádzajúca sa v záložke **Náš projekt** na **www.darca.sk**, vrátane zmien, ktoré vyplývajú zo zmien projektu vykonaných v súlade s čl. IX ods. 2 tejto zmluvy.
4. **Povolená doba čerpania grantu** je obdobie od **26.05.2021** do **21.06.2021**, počas ktorého môže Príjemca hrať a uplatňovať náklady spojené s realizáciou projektu.

III. VÝŠKA A ČERPANIE GRANTU

1. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Príjemcovi grant nasledovne:
1. splátka: 160,00 EUR
do 14 pracovných dní od uzavretia zmluvy

do 14 pracovných dní od splnenia záväzku podľa článku IV. Ods. 1 tejto zmluvy (podanie záverečnej správy)

2. splátka: 0 EUR
- Príjemca sa zaväzuje prijať grant na vlastný bankový účet a použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a projekte. Príjemca sa zaväzuje realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý predpokladaný cieľ a najneskôr do uplynutia povolennej doby čerpania grantu.
- Príjemca je oprávnený čerpať grant len na úhradu oprávnených výdavkov v rámci povolennej doby čerpania grantu. Výdavky vynaložené pred týmto obdobím alebo po jeho skončení, nie sú oprávneným výdavkom projektu
- Príjemca môže požiadať o predĺženie povolennej doby čerpania grantu na www.darca.sk v rámci záložky **Žiadost' o posun termínu**. Na posun termínu nemá Príjemca právny nárok.

IV. VYÚČOVANIE GRANTU

1. Príjemca grantu sa zaväzuje do **21.06.2021** na www.darca.sk vyplniť a nahrať záverečnú správu v záložke **Prílohy a záz. správa**, ktorá má náležitosti podľa **Inštrukcii k podaniu elektronickej záverečnej správy**, zverejnené na príslušovacej stránke www.darca.sk v časti informácie o programe. (K záverečnej správe sa neprípadajú účtovné doklady, tieto je príjemca povinný archívovať a umožniť k nim prístup podľa čl. V.)
2. Príjemca môže požiadať o odklad podania záverečnej správy na www.darca.sk v rámci záložky **Žiadost' o posun termínu**. Na posun termínu nemá Príjemca právny nárok.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY GRANTU

1. Grant je účelovo viazaný na úhradu oprávnených výdavkov projektu.
2. Oprávnenými výdavkami sú:
a. Výdavky časovo a vecne súvisiace s projektom, t.j. vynaložené v rámci povolennej doby čerpania grantu (čl. II ods. 4)
b. Výdavky realizované na podklade riadnych účtovných dokladov - t.j. dokladov, ktoré sú čitateľné a majú náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve
c. Výdavky, ktoré priamo súvisia s projektom a sú realizované v súlade s projektom
d. Výdavky na činnosti, ktoré boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
3. Príjemca je v súvislosti s plnením zmluvy povinný:
a. viesť účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä archívovať účtovné a daňové doklady, ktoré súvisia s projektom počas celej doby archivácie a v súlade s postupmi vyplývajúcimi z právnych predpisov a usmernení príslušných daňových orgánov
b. umožniť kedykoľvek počas obdobia povinnej archivácie (10 rokov) vykonanie kontroly zo strany Nadácie alebo inou poverenej fyzickej či právnickej osoby, na zistenie, či Príjemca dodržiava podmienky tejto zmluvy; za týmto účelom je povinný poskytnúť všetstrannú a bezodkladnú súčinnosť, najmä umožniť vstup do priestorov, predložiť originály účtovných a daňových dokladov; zmluva a inu dokumentáciu súvisiacu s projektom a umožniť vyhotoviť z nich kopie.
c. zabezpečiť riadnu starostlivosť o majetok obstaraný z prostriedkov grantu a nakladať s ním výlučne vo verejnoprospešnom záujme počas celej doby jeho životnosti; za týmto účelom sa zakazuje ho najmä scudzifik, darovať, vypožičať, prenajať, vložiť ako vklad do majetku inej osoby, poskytnúť ako záloh alebo zatažiť. V prípade subjektov verejného práva je táto podmienka dodržaná, ak nakladanie s týmto majetkom je v súlade so zákonom o správe majetku štátu a v prospech subjektu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo iného subjektu verejného práva
d. pri realizácii projektu dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy
e. bez zbytočného odkladu vrátiť prostriedky grantu, ktoré neboli použité na oprávnené výdavky a to najneskôr do uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1, na účet Nadácie

VI. OZNAMOVACIA POVINNOSŤ

1. Príjemca je povinný oznámiť Nadácii všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedí alebo mohol dozvedieť. Oznámenie sa vykonáva na www.darca.sk v záložke **Pošta**. Ide najmä, avšak nie výlučne o tieto skutočnosti:
a. Zmeny projektu, ktoré majú vplyv na účel využitia grantu
b. Zmeny či ohrozenie časového plánu realizácie projektu
c. Zmeny miesta alebo formy realizácie aktivít projektu
d. Zmeny týkajúce sa podmienok poskytnutia príspevku, ktoré vyplývajú z grantovej výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom.
e. Zmeny údajov Príjemcu uvedených v záhlaví zmluvy - názov, sídlo, štatutárny zástupca, kontaktné údaje, IBAN a údaje, ktoré sa zapisujú do registra mimovládnych neziskových organizácií, vrátane predmetu činnosti Príjemcu
f. Úkony, ktoré smerujú k zrušeniu Príjemcu, najmä podanie návrhu a podnetov na zrušenie Príjemcu
g. Rozhodnutie o zrušení organizácie, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy
h. Rozhodnutie o vstupe Príjemcu do likvidácie a vymenovaní likvidátora
i. Začatie trestného konania voči Príjemcovi a rozhodnutie o uložení trestu podľa zákona o trestnoprávnej zodpovednosti právnických osôb
j. Začatie trestného stíhania voči štatutárnemu orgánu alebo inému členovi alebo zástupcovi Príjemcu a rozhodnutia, ktoré boli vydané v trestnom konaní, ak sa týkajú trestných činov korupcie alebo trestných činov, ktoré súvisia s projektom alebo

činnosťou Prijemcu

- Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré považuje za potrebné pre preskúmanie oznámenia a Prijemca je povinný poskytnúť všetku požadovanú súčinnosť bez zbytočného odkladu, najmä predloženie ďalších dokladov a informácií, ktoré Nadácia vyžaduje. V prípade, že oznámenie si vyžaduje zmenu alebo ukončenie zmluvy, Prijemca je povinný za týmto účelom poskytnúť Nadácii radnú súčinnosť.

VII.

PRAVIDLÁ KOMUNIKÁCIE AKTIVÍT

- Prijemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a pri verejnej prezentácii, ktorá sa týka projektu a aktivít alebo výstupov, ktoré súvisia s projektom, uvádzať, že projekt podporila Nadácia Pontis, resp. nadacný fond v Nadácii Pontis, spolu so správnym názvom a logom nadácie alebo nadacieho fondu, resp. programu Nadácie Pontis.
 - Pri komunikácii musí Prijemca dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie** uverejnené na www.darca.sk v sekcii Informácie o programe. Nadácia si vyhradzuje právo oznámiť, že Prijemca je povinný odstrániť logo a názov Nadácie z webových stránok Prijemcu či iných verejne dostupných miest, na ktorých v súvislosti s projektom umiestnil názov či logo. Ktorého držiteľom je Nadácia, najmä v prípade, že Nadácia považuje takéto umiestnenie za ohrozujúce či poškodujúce dobré meno Nadácie.
 - Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú projektu prostredníctvom záložky Pošta na www.darca.sk.
- Prijemca je povinný umožniť Nadácii, resp. jej zástupcom, vstup na podujatia alebo aktivity, ktoré sú súčasťou projektu za účelom kontroly plnenia zmluvy a vyhotovenie obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov aktivít. Za týmto účelom je Nadácia povinná dodržať primerané podmienky a obmedzenia, ktoré jej uloží Prijemca tak, aby príbeh aktivít projektu nerušila.
- Prijemca je povinný zabezpečiť potrebné súhlasy a všetky právne podmienky na vyhotovenie obdĺžkových záznamov alebo poskytnúť záznamy, ktoré vyhotovil sám spolu s dokumentáciou, ktorá preukazuje, že ich použije Nadácia a partnerom, ktorý prostredníctvom grantu Nadácii poskytne, je v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

VIII.

SANKCIE

- Nadácia má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty do Prijemcu, z titulu porušenia ktoréhkoľvek z týchto povinností:
 - Prijemca napriek výzve nenapravi nedostatky záverečnej záverečnej správy/výúčtovania uvedené v tejto výzve
 - Prijemca neumožní kontrolu oprávnenosti výdavkov alebo neposkytne súčinnosť podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4) môže uplatniť pokuty je 5% z grantu za každý deň oneskánia so splnením povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovaně a za každé porušenie zmluvnej povinnosti samostatne, maximálne však do výšky 100% grantu.
 - Nárok na zmluvnú pokutu vzniká dňom uplatnenia sumy zmluvnej pokuty formou vystavenia faktúry Prijemcovi. Prijemca je povinný uhradit zmluvnú pokutu vo výške vypočítanej podľa čl. VIII ods. 2 a v lehote splatnosti faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezanklá povinnosť splniť záväzky Prijemcu zabezpečené zmluvnou pokutou.
 - Nadácia má popri nároku na zmluvnú pokutu právo na zaplatenie akýchkoľvek pokút alebo iných sankcií, ktoré jej boli uložené ako prírny či neprírny dôsledok porušenia povinnosti Prijemcu vyplývajúcich z tejto zmluvy.
 - Nadácia má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu:
 - porušenia povinnosti Prijemcu použiť grant len na oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy alebo akejkoľvek povinnosti podľa čl. V ods. 3 alebo
 - niesplnenia oznamovacej povinnosti podľa čl. VI ods. 1 písm. a), d), f), g), h), i), j), k) alebo
 - omeškania s vypracovaním a nahraním záverečnej správy, ktoré prekróči 3 pracovné dni od uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1 alebo
 - odopretia súčinnosti podľa čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4)
- V prípade, že porušenie zmluvy sa týka len časti grantu, môže Nadácia odstúpiť od celej zmluvy alebo požadovať vrátenie len časti grantu, na ktorú sa porušenie zmluvy vzťahuje.
- Nadácia je oprávnená od zmluvy odstúpiť počas plnenia zmluvy alebo keďkoľvek po skončení realizácie projektu, keď nastane alebo vyjde najavo skutočnosť, ktorá zakladá právo na odstúpenie. Odstúpenie musí byť písomné a doručené Prijemcovi podľa tejto zmluvy.
- Odstúpením sa zmluva zrušuje od začiatku v celom rozsahu alebo čiastočne - v rozsahu odstúpenia. Prijemca je povinný na základe odstúpenia vrátiť Nadácii sumu grantu alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje odstúpenie, vrátane úrokov z omeškania podľa Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy nezanklá právo Nadácie uplatňovať zmluvnú pokutu za obdobie, ktoré predchádzalo odstúpeniu od zmluvy.
- Odstúpením od zmluvy nezanklá právo a povinnosti, ktoré sa majú podľa ich povahy zachovať aj po čiastočnom či úplnom ukončení zmluvy, najmä nároky zo zodpovednosti za škodu a na zaplatenie zmluvnej pokuty.

IX.

ZMENY A DOPLNENIA ZMLUVY

- Táto zmluva, vrátane príloh je uzatvorená v písomnej podobe a súčasne v elektronickej forme, uloženej na www.darca.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy, je možné vykonať v rozsahu zmien Prílohy č. 1, čl. II ods. 4, čl. IV ods. 1, a aktualizácie údajov týkajúcich sa zmluvných strán, elektronickej prostredníctvom www.darca.sk. Zmeny čl. II ods. 4 a čl. IV ods. 1 sa uskutočnia postupom podľa čl. III ods. 4 a čl. IV ods. 2, na základe žiadosti Prijemcu. Zmena je účinná potom, čo žiadost o posun termínu odstúhání Nadácia a súčasne vykonaním zmeny v aplikácii www.darca.sk. Za zmenu čl. IV ods. 1 zmluvy sa považuje aj akceptácia záverečnej správy podanej po termíne Nadáciou, a to dňom zaslania potvrdenia o prijatí úplnej záverečnej správy a splnení požiadavky na úhradu poslednej splátky grantu. Zmeny kontaktných údajov, ktoré majú charakter aktualizácie údajov sa vykonajú

- oznámením prostredníctvom www.darca.sk.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny Prílohy č. 1 v časti rozpočtu, ktoré nie sú podstatné, nepredstavujú zmenu zmluvy a postakajú, ak ich Prijemca Nadácii oznámi pri vyúčtovaní. Nepodstatným zmenou rozpočtu sú výlučne zmeny, ktoré predstavujú presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z grantu. Akceptácia záverečnej správy sa považuje za zmenu Prílohy č. 1 v znení, v akom je uvedená vo vyúčtovaní.
- Ostatné zmeny Prílohy č. 1, okrem zmien v ods. 2 tohto článku (presun nad 15% a 1) vyžadujú súhlas Nadácie a je ich potrebné vopred oznámiť prostredníctvom www.darca.sk: zmena projektu je účinná dňom schválenia žiadosti o zmenu Nadáciou a vytvorením novej verzie projektu.

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmluvné strany vyhlasujú, že spracúvajú osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej „Nariadenie“). Obe zmluvné strany vyhlasujú, že pred jej uzavretím bolo vykonané poučenie o spracúvaní osobných údajov a splnená informačná povinnosť podľa čl. 13 a čl. 14 Nariadenia. Zásady spracúvania osobných údajov nadácie sú zverejnené na <https://www.nadaciapontis.sk/oznacovanie-osobnych-udajov/>.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkovoprávny vzťah sa bude v zmysle § 262 ods. 1 a 2 OBZ riadiť zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú týmto zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Oznámenia a komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje elektronickej prostredníctvom www.darca.sk, písomne, doporučenou poštou, kuriérskou službou, alebo e-mailom na kontaktné adresy, ktoré sú uvedené v tejto zmluve alebo oznámení postupom podľa tejto zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom preszatia zásielky obsahujúcej písomnosť. Účinný doručenia nastane aj v prípade, že sa zásielka vráti ako neprevzatá alebo ak jej prijímateľ druhú stranu odmietne. Dátumom doručenia je deň, keď sa zásielka vrátiťa odosielateľovi alebo dňom, keď ju adresat odmietol.
- V prípade, že je alebo sa v budúcnosti stane, korektovek z ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo nevykonateľným, nemá takéto skutočnosť žiaden vplyv na platnosť a vykonateľnosť tejto zmluvy ako celku a zmluvné strany sa dohodli, že bez zbytočného odkladu nahradia takéto ustanovenie ustanovením platným a vykonateľným.
- Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami; v prípade, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva a vyžaduje sa zverejnenie zmluvy, nadobúda zmluva účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Podpis nadácie môže byť nahradený mechanickými prostriedkami (podpisovou pečiatkou štátneho orgánu), ak predmetom plnenia je grant do výšky 4999 Eur, vrátane. Zmluvy o poskytnutí grantu, ktorých predmetom je grant vo výške 5000 Eur a viac, si na platnosť vyžadujú podpis štátneho zástupcu nadácie.
- Táto zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu je určený 1 rovnopis; okrem prípadu, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva, v tom prípade sa na požiadavku tohto subjektu vyhotovujú 4 rovnopisy, z ktorých 3 rovnopisy sú určené pre subjekt verejného práva.

ODKAZY NA DOKUMENTY:

Inštrukcie k podaniu elektronickej záverečnej správy

https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/19_09_091_Instrukcie-EL-ZS.pdf

Inštrukcie k zadaniu a vyúčtovaniu projektu

https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/19_09_092_Instrukcie-k-rozpoctu-a-vyuct_2019-converted-1.pdf

Inštrukcie k nákladom na mzdy zamestnancov, honorárne expertov a služby externých pracovníkov

https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/19_09_093_Instrukcie-mzdy-honoraru_2019.pdf

01.06.2021

Nadácia Pontis
Zelinárska 2
821 08 Bratislava
Slovenská republika

Mgr. Janette Chupáčová
Prijemca

Nadácia

16. 06. 2021